

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA
VYUŽITÍ PŘÍRODNÍHO A KULTURNÍHO DĚDICTVÍ KRAJE
K ROZVOJI CESTOVNÍHO RUCHU

KULTURNÍ DĚDICTVÍ

1. výzva pro rok 2026

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OKPP, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1360/2025/RK-28 ze dne 4. 12. 2025

Platnost od: 4. 12. 2025

Účinnost od: 5. 12. 2025

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu.....	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu.....	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	3
1.6 Indikátory dotačního programu.....	3
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	4
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	4
2.3 Uznatelné výdaje.....	5
2.4 Neuznatelné výdaje	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026	8
3. Podávání žádostí.....	8
3.1 Žádost o dotaci.....	8
3.2 Termín pro podávání žádostí.....	10
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	10
4. Hodnocení podaných žádostí	11
4.1 Pravidla a postup hodnocení.....	11
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	11
4.1.2 Složení hodnotící komise	12
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	12
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů.....	13
5.1 Dotační smlouva.....	13
5.2 Platební podmínky	14
Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč.....	14
Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	14
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola	14
5.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč	14
5.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	15
5.3.3 Ostatní podmínky	16
5.4 Udržitelnost projektů.....	16
5.5 Zákaz dvojího financování	17
5.6 Veřejné zakázky	17
5.7 Publicita.....	17
6. Organizační zajištění programu	17
7. Přílohy pravidel pro žadatele.....	18

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Kulturní dědictví. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. I: Obnova drobné sakrální architektury

Opatření č. II: Nemovité kulturní památky

1.3 Zdůvodnění programu

Objekty a předměty kulturního dědictví jsou hmotným dokladem kulturního vývoje a činnosti člověka v minulosti. Objekty zároveň zachycují stavební a architektonický vývoj v území a technologické a řemeslné dovednosti v jednotlivých částech kraje. Toto hmotné kulturní dědictví si zaslouží, aby o něj bylo náležitě pečováno a aby bylo předáno dalším generacím v dobrém stavu. Dotační program má podpořit zachování a obnovu objektů kulturního dědictví za použití tradičních materiálů, technologií a řemeslných postupů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Podpora zachování a obnovy objektů kulturního dědictví za použití tradičních materiálů, technologií a řemeslných postupů.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. I - Obnova drobné sakrální architektury – podpora zachování a obnovy objektů drobné sakrální architektury za využití tradičních materiálů a technologií s důrazem na zachování památkové podstaty a tradičního vzhledu objektů (**bez ohledu na to, zda jsou památkově chráněny či nikoli**). Objekty musí být umístěny na území Jihočeského kraje.

Podpora se nevztahuje na objekty nacházející se na soukromých oplocených pozemcích.

Opatření č. II - Nemovité kulturní památky – záchrana a zachování nemovitých kulturních památek obnovou původního stavebního, technologického a materiálového řešení, které musí odpovídat hodnotě nemovité kulturní památky a době jejího vzniku či vzniku její obnovované části.

Podpora vzniku a osazení výdusků a kopií originálů soch, které budou umístěny ve veřejném prostoru místo originálů umístěných v lapidáriích. Kopie musí materiálově i zpracováním odpovídat originálu.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může v opatření č. II naplnit kritéria veřejné podpory. Opatření č. I není v režimu veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Podpořené projekty v rámci dotačního programu	počet	0	50

2. Pravidla dotačního programu

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **9,0 mil. Kč**.

80 % alokace bude rozděleno mezi fyzické osoby a níže specifikované obce a 20 % alokace bude rozděleno mezi právnické osoby.

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčást žadatele (v %)
I	Obnova drobné sakrální architektury	1,5	40-100	50/0*
II	Nemovitě kulturní památky	7,5	40-500	50/0*

* V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %, tzn. dotace je poskytnuta formou paušálu a skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

Nevyčerpaná alokace opatření může být přesunuta do jiného opatření v rámci DP Kulturní dědictví. Do min. podílu žadatele lze kromě jeho vlastních prostředků zahrnovat i prostředky z jiných zdrojů (nadace, sbírky, příspěvky obcí a institucí apod.).

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci (např. mít schválenou potřebnou dokumentaci se závazným stanoviskem k realizaci prací).
- Mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- **V opatření č. I - vlastníci objektů drobné sakrální architektury**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje, s výjimkou objektů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.
V případě obcí je oprávněným žadatelem obec **do 3 000 obyvatel včetně**, která musí být vlastníkem objektu.
(zdroj: ČSÚ <https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-rlm0s92pwn>)
- **V opatření č. II - vlastníci nemovitých kulturních památek**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje.
V případě obcí je oprávněným žadatelem obec **do 10 000 obyvatel včetně**, která musí být vlastníkem objektu.
(zdroj: ČSÚ <https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-rlm0s92pwn>)

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržívat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost¹,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost¹,

¹ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

- žadatelům, kteří na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

Pro jednotlivá opatření jsou uznatelné tyto výdaje:

Opatření č. I – Obnova drobné sakrální architektury – práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování objektu drobné sakrální architektury prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** (u kulturní památky či objektu umístěném v památkově chráněném území) či v souladu **s konzultačním zápisem** příslušného správního orgánu (v případě, že objekt není kulturní památkou) a zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu.

Opatření č. II – Nemovité kulturní památky – práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování kulturní památky, prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** příslušného orgánu státní památkové péče a zabezpečující uchování souhrnné hodnoty nemovité kulturní památky, práce na realizaci a osazení kopií (dle materiálové i technologické shody s originálem) sochy (součástí kulturní památky).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Pro dotační program (opatření č. I a č. II) jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Výdaje (náklady) na materiál**

Nákup materiálu musí být uskutečněn tak, aby z časového hlediska odpovídal průběhu realizace projektu.

Vyúčtování nákupů bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným nákupům (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.

Výdaje (náklady) na materiál musí být v účetnictví doloženy:

- fakturou za poskytnuté dodávky **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

- **Stavební výdaje**

U všech projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování vyjádření příslušného pracovníka orgánu státní památkové péče k obnově (v případě obnovy nemovité kulturní památky či objektu v památkově chráněném území také vyjádření pracovníka územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu).

Vyúčtování stavebních výdajů bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným stavebním nákladům (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.

Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede v žádosti o dotaci v části Údaje o DPH, zda může plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak)

v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.7 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: kudej@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu uvedené v žádosti o dotaci. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- obnova nemovité kulturní památky, která je v rozporu se zásadami památkové péče, odstraňování historicky cenných prvků a konstrukcí, použití soudobých materiálů, prvků a technologií – silikonové a akrylátové nátěry, strojní omítky, plastové výplně otvorů, neupravená eurookna, soudobá kování umožňující vyklápění či posouvání výplní, velkoplošné a velkoformátové střešní krytiny, krytiny se soudobými povrchovými úpravami apod.,
- vyhotovení restaurátorské zprávy,
- modernizace prováděná v zájmu vlastníka (vytápění, zateplování, vzduchotechnika, elektroinstalace, kanalizace, rozvody vody, sanitární technika, půdní vestavby, nové dispoziční změny apod.),
- projektová dokumentace vč. stavebně-historických, restaurátorských, dendrochronologických a obdobných průzkumů, chemicko-technologické analýzy, stratigrafie omítkových vrstev, průzkumy biotického napadení, fotogrammetrická zaměření a obdobné práce předprojektové přípravy,
- obnova nemovitého kulturního dědictví, která je v rozporu se zásadami památkové péče,
- archeologické průzkumy,
- výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce,
- výkon stavebního dozoru,
- poplatky za zábor veřejného prostranství,
- režijní náklady,
- vyklízecí práce,
- odvoz a uložení sutě na skládku,
- poplatek za palety,
- sezónní slevy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmů a energií,
- úhrada telekomunikačních služeb,

- příspěvky v naturáliích (např. pronájem, pozemek, nemovitost, ať již v celku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- výdaje na správní poplatky, daňové poradenství, pokuty, penále,
- výdaje na publicitu,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s obnovou.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 4. 12. 2025
Zveřejnění výzvy	od 5. 12. 2025
Termín pro podávání elektronických žádostí	9. 1. 2026 – 23. 1. 2026 do 12:00 hod.
Termín pro doručení podepsané listinné žádosti (fyzické osoby nepodnikající)	9. 1. 2026 – 30. 1. 2026 do 12:00 hod.²
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 5. 12. 2025
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. 2026 – 31. 10. 2026
Závěrečné vyúčtování	do 14. 11. 2026
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2027
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodával žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

² Za rozhodné je považováno datum doručení na podatelnu Jihočeského kraje.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem nebo v případě fyzických osob nepodnikajících i s tzv. fíkcí podpisu na základě elektronického ověření eldentity. Fyzické osoby nepodnikající, které nevlastní kvalifikovaný certifikát podpisu ani nedisponují eldentity, mohou elektronickou žádost podat i bez podpisu, tj. odeslat přes Portál občana Jihočeského kraje elektronicky a následně doručit nejpozději do termínu uvedeného **v kapitole 2.5 Harmonogram** žádost prostřednictvím své datové schránky nebo podepsanou v listinné formě na podatelnu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. bankovní identita).
2. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
3. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

➤ **Obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

➤ **Ostatní právnické osoby (spolky aj.)**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
nebo
- b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

➤ **Fyzické osoby podnikající (OSVČ)**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
nebo
- b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

2. Fyzické osoby nepodnikající:

- a) **odeslání s fíkcí podpisu** – elektronická identifikace občana v případě přihlášení se do Portálu občana Jihočeského kraje prostřednictvím **eldentity** (např. bankovní identita),
- b) **odeslání s elektronickým podpisem** – **kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- c) **odeslání bez elektronického podpisu** – následné doručení formuláře žádosti (bez příloh) prostřednictvím vlastní datové schránky žadatele, popř. v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na podatelnu Jihočeského kraje (osobně, poštou), a to v termínu dle **kapitoly 2.5 Harmonogram**.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eldentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

3.2 Termín pro podávání žádostí

Právnícké osoby (PO) a fyzické osoby podnikající:

Příjem žádostí bude probíhat **od 9. 1. 2026 do 23. 1. 2026 do 12:00 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

Fyzické osoby nepodnikající:

Příjem elektronických žádostí bude probíhat **od 9. 1. 2026 do 23. 1. 2026 do 12:00 hod.** O úspěšném podání elektronické žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

V případě, že fyzická osoba nepodnikající nevlastní kvalifikovaný certifikát podpisu nebo nevyužije možnost odeslání s fikcí podpisu a podá elektronickou žádost bez podpisu, je povinna doručit nejpozději do termínu uvedeného **v kapitole 2.5 Harmonogram** podepsanou žádost prostřednictvím své datové schránky nebo v listinné formě na podatelnu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice). **Za rozhodné je považováno datum doručení na podatelnu Jihočeského kraje.** Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude dále administrována.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. Částku celkových uznatelných nákladů na obnovu v roce 2026 je nutné **vyplnit do excelové tabulky Podrobný rozpočet projektu uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.**
4. Jako samostatná příloha bude předložen **detailní a přehledný rozpočet** - oceněný výkaz výměr a množství obnovy/restaurování objektu, respektive dané etapy obnovy, která bude prováděna v roce 2026; rozpočtované položky musí odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska či konzultačního zápisu.
5. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. **Generální plná moc**, pokud je vlastník objektu zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem objektu a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis – viz příloha*).
7. **Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče** (pokud se jedná o kulturní památku či objekt v památkově chráněném území) vydané ve smyslu ustanovení § 14, zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona), **závazné stanovisko musí být vydáno k realizaci prací (nikoli tedy stanovení podmínek, za kterých lze práce připravovat)** a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládaných prací, na které jsou finanční prostředky požadovány.

8. **Konzultační zápis k navržené obnově**, pokud se nejedná o kulturní památku. Způsob obnovy objektu, který není památkově chráněn, ani se nenachází na památkově chráněném území musí být prokazatelně (alespoň pomocí jednoduchého zápisu – „**Konzultační zápis**“) konzultován s příslušným pracovníkem památkové péče městského úřadu před zahájením prací.
9. **Podrobný popis obnovy**, projektová dokumentace schválená závazným stanoviskem, návrh na restaurování (včetně materiálového a technického řešení) nebo stavebně technické zhodnocení stavu objektu.
V případě výplní otvorů (okna, dveře) musí být předložen nákres a přesný popis včetně materiálu, způsobu otevírání, způsobu zasklení, typu kování, barevnosti, typu nátěru apod.
10. **Barevná fotodokumentace současného stavu**, tj. části, pro kterou jsou požadovány finanční prostředky na obnovu; jednotlivé snímky musejí být konkrétně popsány a označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce.
11. **Barevná fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajině**, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce.
12. **Aktuální výpis z katastru nemovitostí** k objektu, jehož se obnova bude týkat.
13. **Snímek katastrální mapy s vyznačením objektu** (může být i z internetu).
14. **Povolení k restaurování v případě, že práce mají být prováděny restaurátorem**.

4. Hodnocení podaných žádostí

4.1 Pravidla a postup hodnocení

4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.³ Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

³ Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení hodnoticí komise

HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru kultury a památkové péče,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Záchrana šetrnou obnovou se zachováním historické hodnoty, použití materiálů, technologií a konstrukcí odpovídající době vzniku	10	
Záchrana dochovaných historických prvků a konstrukcí	10	
Stupeň poškození, pokud poškození nebylo zaviněno současným vlastníkem	5	
Celkem:	25	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená⁴,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

⁴ Kromě projektů, u kterých hodnoticí komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit), s výjimkou fyzických osob nepodnikajících, které nevlastní elektronický podpis, takto:

Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka**.

Ostatní právnické osoby (spolky aj.):

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Fyzické osoby podnikající (OSVČ), příp. i nepodnikající (v případě, že fyzická osoba nepodnikající vlastní elektronický podpis):

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

S fyzickými osobami nepodnikajícími, které nevlastní elektronický podpis, bude uzavřena dotační smlouva v listinné podobě.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje, a to po podpisu smlouvy v závislosti na výši schválené částky dotace takto:

Opatření č. I

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

Opatření č. II

Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Výše zálohové platby bude činit **70 %** z celkové schválené částky dotace.

Doplatek dotace ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 5.3.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

5.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu.

Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

K závěrečnému vyúčtování prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje budou dále připojeny v elektronické podobě následující doklady:

1) Tiskopis Vyjádření k vyúčtování (*tiskopis – viz příloha*).

Vyjádření odborného pracovníka k obnově

- zapsaná památka v ÚSKP či objekt v památkově chráněném území: vyjádření vydá Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Českých Budějovicích, o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu objektu, a pracovník příslušného orgánu státní památkové péče (příslušný městský úřad) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska.
- nezapsaná památka: vyjádření vydá pouze pracovník příslušného orgánu státní památkové péče (příslušný městský úřad) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami konzultačního zápisu.

Pracovník, který vykonává odborný dohled, poznamená ve formuláři, zda žadatel oznámil termín zahájení akce a zda probíhal průběžný dohled nad prováděním obnovy objektu. V případě, že příjemce neoznámí termín zahájení akce, může mu být snížena částka dotace o 5 %.

2) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu/objektu.

Fotodokumentace musí mít odpovídající vypovídací schopnost a svým rozsahem musí být přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky musejí být konkrétně popsány a označeny datem pořízení.

3) Právnícké osoby a fyzické osoby podnikající dokládají sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

5.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a s doložením příp. povinných příloh k vyúčtování dle podmínek dotačního programu. Soupis účetních dokladů na druhém listu Podrobného rozpočtu se nevyplňuje ani nedokládá.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

K závěrečnému vyúčtování prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje budou dále připojeny v elektronické podobě následující doklady:

1) Tiskopis Vyjádření k vyúčtování (*tiskopis – viz příloha*).

Vyjádření odborného pracovníka k obnově

- **zapsaná památka v ÚSKP či objekt v památkově chráněném území:** vyjádření vydá Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Českých Budějovicích, o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu objektu, **a pracovník příslušného orgánu státní památkové péče** (příslušný městský úřad) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska.
- **nezapsaná památka:** vyjádření vydá pouze pracovník příslušného orgánu státní památkové péče (příslušný městský úřad) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami konzultačního zápisu.

Pracovník, který vykonává odborný dohled, poznamená ve formuláři, zda žadatel oznámil termín zahájení akce a zda probíhal průběžný dohled nad prováděním obnovy objektu. **V případě, že příjemce neoznámí termín zahájení akce, může mu být snížena částka dotace o 5 %.**

2) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu/objektu.

Fotodokumentace musí mít odpovídající vypovídací schopnost a svým rozsahem musí být přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky musejí být konkrétně popsány a označeny datem pořízení.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %. Dotace je poskytnuta formou paušálu, tzn. skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

5.3.3 Ostatní podmínky

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě infrastrukturní/stavební/investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

5.6 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.7 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

6. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem kultury a památkové péče.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- **Opatření č. I** - Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Eva Kordíková, tel. 386 720 186, e-mail: kordikova@kraj-jihocesky.cz,
- **Opatření č. II** - Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Mgr. Blanka Leitgeblová, tel. 386 720 315, e-mail: leitgebova@kraj-jihocesky.cz,

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor kultury a památkové péče, oddělení památkové péče, Mgr. Jaroslava Vítovcová, tel.: 386 720 890, e-mail: vitovcova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Tiskopis Generální plná moc
3. Tiskopis Vyjádření k vyúčtování

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 4. 12. 2025.

MUDr. Martin Kuba
hejtman